

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome Cognome **Daniela Nappi**

Data e luogo di nascita

Cellulare

E-mail **daniela.nappi@gmail.com**
danilanappi@pec.it

Cittadinanza **Italiana**

Esperienze

Professionali

Avvocato in Studio Legale - Salerno

Svolgo la professione di avvocato in uno studio dove affronto problematiche relative a: diritto del lavoro, compreso il pubblico impiego e previdenziale; responsabilità civile e contrattuale; contrattualistica; assolvimento di debiti; recupero crediti; contrattualistica per locazioni; diritti reali e proprietà diritto di famiglia.

Collaboro con l'intero gruppo di legali.

Avvocato dal 04/02/2014 tessera n. 5509/2014 Ordine degli Avvocati di Salerno

Novembre 2007 - Agosto 2008

Page Personnel Italia Spa - Milano

Dopo uno stage sono diventata Consulente per la divisione Banking & Insurance, dedicata alla ricerca e selezione di personale per il settore bancario ed assicurativo. Seguivo l'intera missione, dall'acquisizione di un mandato di ricerca, alla Ricerca & Selezione di risorse umane con l'utilizzo dei più moderni sistemi di recruitment, alla chiusura del progetto col cliente.

Istruzione e formazione

Anno 2007

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) con votazione 108/110

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Diritto Internazionale, Comunitario, Anglo-americano, Civile, Penale, Amministrativo, del Lavoro, Commerciale.
Particolare competenza in Diritto Internazionale.
Tesi di Laurea in Organizzazione Internazionale: "Diritti Umani ed uso della forza".

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Salerno

Anno 2000

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di Maturità Classica con votazione 93/100

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo Ginnasio F. de Sanctis (SA)

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiana

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Capacità e competenze
sociali**

Capacità relazionali individuali e di gruppo.

Capacità di lavorare in team, maturata negli anni, in molteplici situazioni ed ambienti, da quello lavorativo a quello scolastico ed universitario, a quello del volontariato (A.V.O.), presso strutture ospedaliere, nel reparto di pediatria, e contatto con realtà difficili.

Capacità di comunicare in ambienti multiculturali, rafforzata in seguito a molteplici viaggi all'estero.

**Capacità e competenze
organizzative**

Capacità di gestire ed organizzare lavori, progetti, viaggi, consolidate durante gli anni di studio, di lavoro e nel tempo libero.

**Capacità e competenze
informatiche**

Pacchetto Office, Internet, Posta elettronica, Piattaforma telematica (processo civile telematico)

Patente B

"Autorizzo il trattamento dei dati personali in base alla Legge 196/2003".

Salerno 22 dicembre 2017

Danila Nappi

